

Инструкция по работе в системе ProCon

Оглавление:

1. Что такое система ProCon?
2. Как зарегистрироваться в системе ProCon?
3. Зачем нужно заполнять анкету «Запрос информации»?
4. Как заполнять квалификационные анкеты?

Резюме:

Цель данной инструкции – научить Поставщиков и Подрядчиков ТНК-ВР пользоваться экстрасетью системы ProCon для поставщиков, чтобы направлять ответы на запросы информации и анкеты предквалификации.

1. Что такое система ProCon?

Система ProCon – это электронный ресурс или, иначе говоря, он-лайн база данных по сервисным компаниям. Для сотрудников группы ТНК-ВР система выполняет 2 функции:

- «записная книжка» - в системе через поиск можно найти любую компанию и узнать ее адрес, ФИО контактных лиц с указанием телефонов, электронных адресов, какие услуги компания выполняет (только в том случае, если компания зарегистрирована в базе данных);
- проведение предквалификаций.

На февраль 2011года более 400 сотрудников компаний, входящих в ТНК-ВР (включая дочерние общества) являются внутренними пользователями системы ProCon.

Для сервисных компаний, работающих в сфере нефтегазодобычи и капитального строительства, система ProCon является инструментом, посредством которого компания может заявить о себе потенциальному заказчику услуг – группе компаний ТНК-ВР.

Регистрация на сайте ProCon позволяет сервисной компании быть в списке потенциальных контрагентов.

Система ProCon – это двухсторонний вэб-сайт, с одной стороны которого к нему имеют доступ сотрудники компании ТНК-ВР, с другой стороны с любого компьютера, подключенного к интернету, можно зайти по ссылке на сайт ProCon:

<http://procon.tnk-bp.ru>

Важный момент: **сайт корректно работает только через браузер Internet explorer**. Все прочие браузеры (Mozilla Firefox, Opera и т.д.) могут также показывать страницы сайта, но при попытке сохранить ответы на вопросы информационной или квалификационных анкет кнопка «сохранить» **может не работать**. Включить кнопку «сохранить» можно только одним способом – перейдя на браузер Internet Explorer.

Также у вас всегда должны быть разрешены **всплывающие окна** (pop-up windows) при работе на сайте ProCon. Антивирус Касперский блокирует всплывающие окна и для продолжения работы вам на время работы на сайте ProCon нужно его отключать на время работы.

2. Как зарегистрироваться в системе ProCon?

Зайдя по вышеуказанной ссылке, вы увидите следующую картинку:

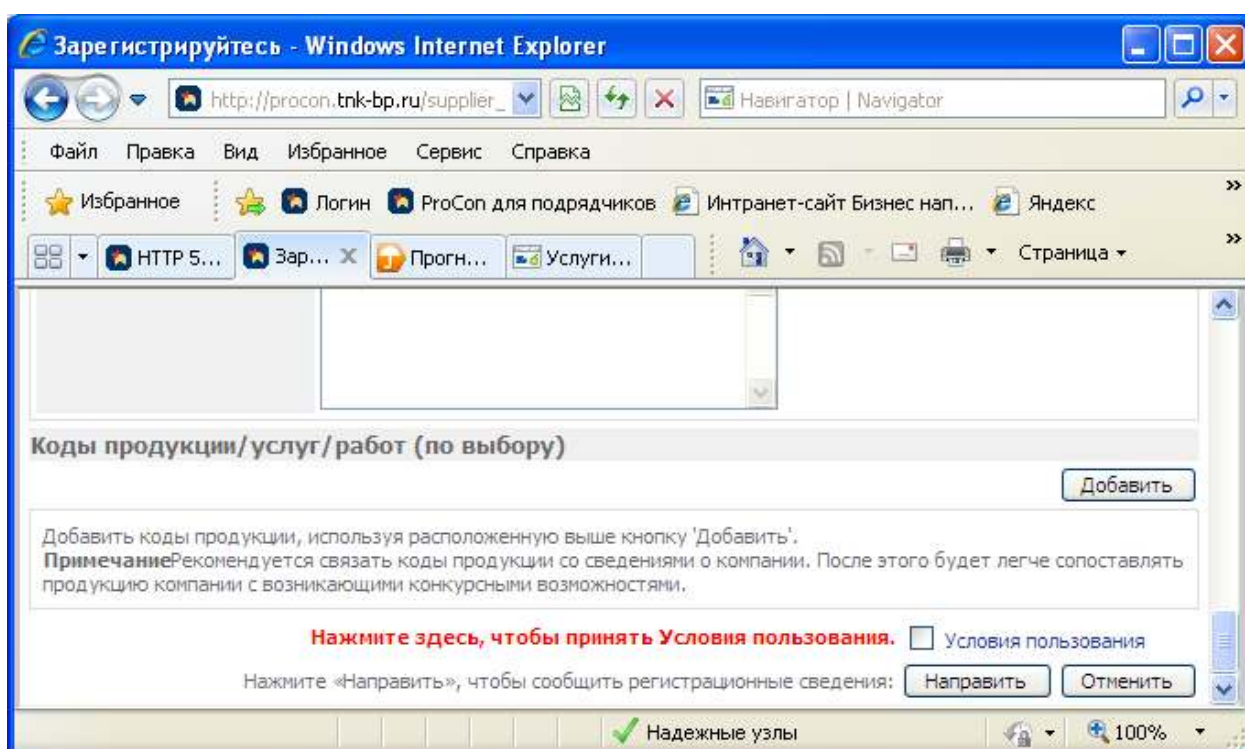
The screenshot shows the homepage of the ProCon registration site. At the top left, there are logos for TNK-BP and bp. The main title is "Сайт регистрации поставщиков услуг". To the right, there is a "POWERED BY procon" logo and a "Помощь" button. Below the title, there is a navigation menu with buttons: "Добро пожаловать", "Зарегистрируйтесь", "Конкурсные возможности", "Поддержка", "Конфиденциальность", and "Условия пользования". The main content area is titled "Добро пожаловать на сайт регистрации поставщиков услуг" and features a large image of an industrial facility. Below the image, there is a "Логин" section with input fields for "Имя пользователя:" and "Пароль:", a "Логин" button, and links for "Напоминание пароля" and "Set Language". There is also a section for "Новые пользователи:" with instructions on how to register. The bottom of the page shows a status bar with "Надежные узлы" and a zoom level of "100%".

Если вы уже являетесь зарегистрированным пользователем системы, то вам нужно ввести логиин и пароль. Если вы впервые зашли на сайт и хотите зарегистрироваться в базе данных, то вам на вкладку «Зарегистрируйтесь»:

The screenshot shows the "Регистрация компании" page on the ProCon registration site. The page title is "Сайт регистрации поставщиков услуг". The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled "Регистрация компании" and contains instructions for registration. Below the instructions, there is a form titled "Сведения о компании" with the following fields: "Название компании*", "Английский перевод:", "Отрасль*" (with a dropdown menu showing "Строительство" selected), "Адрес в Интернете", "Примечание", "Адрес*", and "Город*". The bottom of the page shows a status bar with "Надежные узлы" and a zoom level of "100%".

На этой странице вам нужно заполнить все обязательные поля (отмечены красной звездочкой). При регистрации Поставщик (Подрядчик) обязан указать действительный адрес электронной почты, который является официальным адресом рабочей электронной почты его контактного лица, напр. IvanIvanov@tnk-bp.com

Если ваша компания выполняет услуги по капитальному строительству, вы можете указать коды продукции, нажав кнопку «Добавить». Во всплывающем окне появится список услуг из раздела «Капитальное строительство» и вам нужно будет поставить галочки рядом с теми, которые ваша компания выполняет. Для того, чтобы развернуть окно на весь экран, нажмите кнопку F11. Если ваша компания оказывает услуги **НЕ** из раздела «Капитальное строительство», добавлять коды вам **НЕ** нужно. Затем нужно принять условия пользования и нажать кнопку «направить».



Трудности, с которыми можно столкнуться, заполняя анкету – это формат адреса (в ячейке адрес нужно указывать улицу и номер дома, индекс и город указываются в других ячейках) и выбор пароля. Требования к безопасности пароля – повышенные, поэтому самый простой пароль, который система примет, должен содержать не менее 8 символов, строчные и заглавные (маленькие и большие) буквы и цифры. Пример пароля: Gfhjkm98. В нем есть хотя бы одна заглавная буква – G, строчные буквы – fhjkm, и цифры – 9 и 8, и общее количество символом – не менее 8.

Далее происходит следующее: ваша заявка на регистрацию отображается у Администратора системы ProCon. Прежде чем активировать вашу учетную запись и предоставить вам индивидуальный доступ к сайту, администратор направляет на указанный вами электронный адрес «Регистрационную анкету». Она заполняется в формате Excel и в этом же формате направляется обратно Администратору системы. В ней вам нужно указать свои контакты, указать, в каких регионах осуществляет свою деятельность ваша компания, работает ли уже на ТНК-ВР или собирается работать в будущем и выбрать все виды услуг, которые ваша компания оказывает. Последний пункт о видах услуг является решающим в вопросе о вашей регистрации на сайте.

В базе данных ProCon регистрируются компании, которые оказывает услуги из Перечня 1 или Перечня 2 (полный список указан в «Регистрационной анкете»). Это услуги из категорий:

- Бурение и ЗБС
- Сопутствующие услуги при бурении
- ТиКРС
- Геофизика
- Транспорт
- Капитальное строительство
- Другие

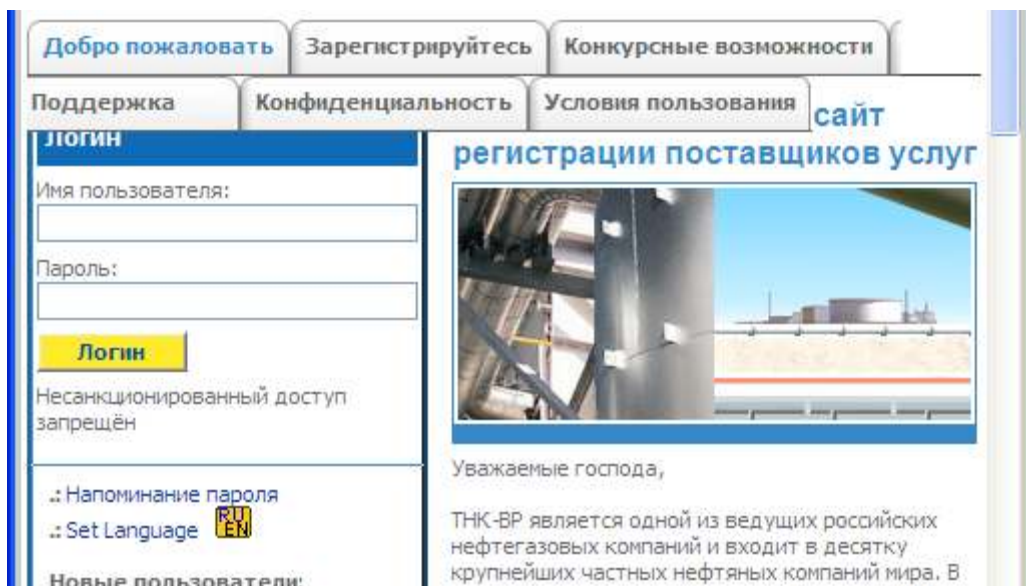
Компании, которые не найдут в полном списке тех услуг, которые они оказывают, не смогут завершить процедуру регистрации и получат отказ в регистрации. Им также будет объяснено, что если те услуги, которые они оказывают, относятся к Перечню 3, то квалификацией контрагентов занимаются дочерние общества самостоятельно.

Если ваша регистрационная анкета заполнена верно, и вы выбрали виды услуг из предлагаемого списка, то в течение 24 часов после отправки этой анкеты вы получите на указанный вами и-мейл автоматическое сообщение с логином и паролем, а также электронное сообщение от администратора системы ProCon о том, что ваша компания успешно зарегистрирована в базе данных.

 **Примечание**

В автоматическом электронном сообщении будет содержаться напоминание выбранных поставщиком (подрядчиком) имени пользователя и пароля для входа в систему. Пароль необходимо заменить при первом вводе его в систему.

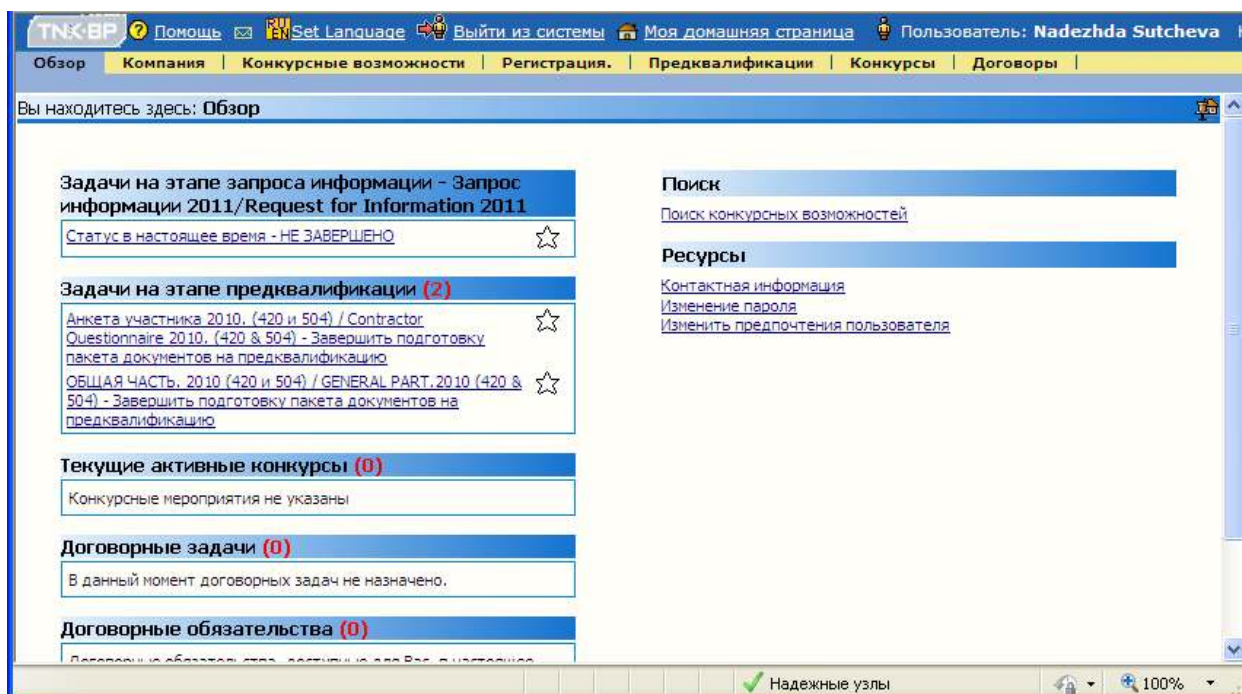
ВАЖНО: впервые заходя на сайт ProCon после получения логина и пароля, сразу же после ввода пароля, полученного по электронной почте, система запрашивает заменить пароль. Это не ошибка ввода пароля, система считает пароль, прошедший через канал электронной почты, не безопасным и поэтому требует его замены. После того, как вы 2 раза ввели в соответствующее поле новый пароль, запомните этот новый пароль, так как в следующий раз вам нужно будет ввести именно его, а не тот пароль, который вы получили по почте. Первое сообщение с паролем и логином может быть сразу удалено, так как оно вам больше не понадобится. В следующий раз, если вы забудете свой пароль, вы можете воспользоваться кнопкой «Напоминание пароля». Но опять вам придется менять пароль сразу же после его первого ввода в систему.



Сама по себе регистрация без последующих действий не дает компании никаких преимуществ, кроме того, что любой сотрудник ТНК-ВР, имеющий доступ к системе, сможет найти контакты вашей компании.

Для того, чтобы получить доступ к следующему шагу, сервисной компании необходимо заполнить анкету «Запрос информации».

Сделать это можно следующим образом – после ввода логина и пароля вы сразу попадаете на страницу «Обзор»:

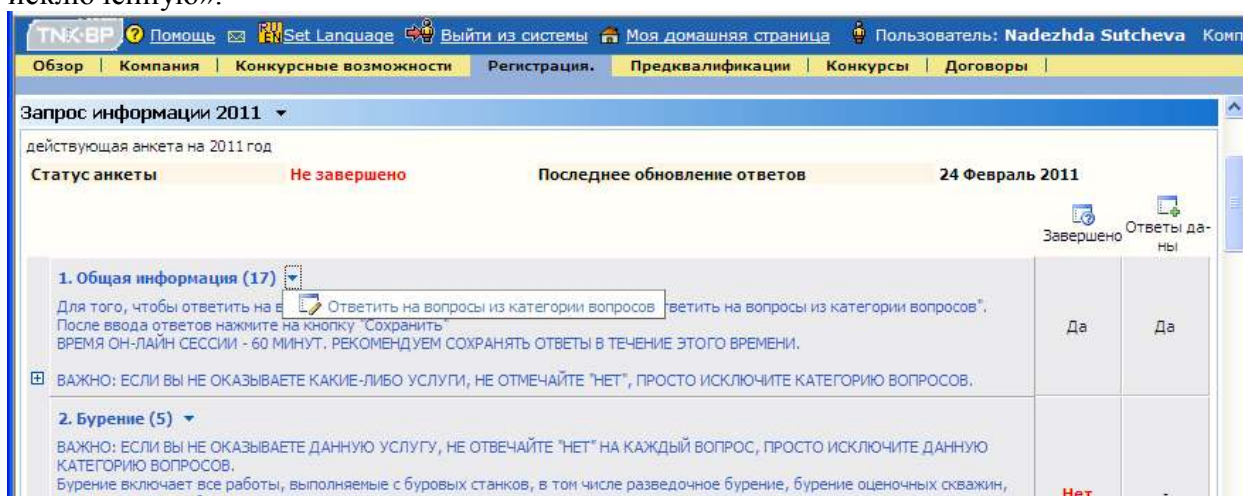


Вы видите надпись «Задачи на этапе Запрос информации», нужно нажать на активную ссылку «Статус в настоящее время – НЕ ЗАВЕРШЕНО», после чего вы попадете на страницу «Запрос информации 2011».

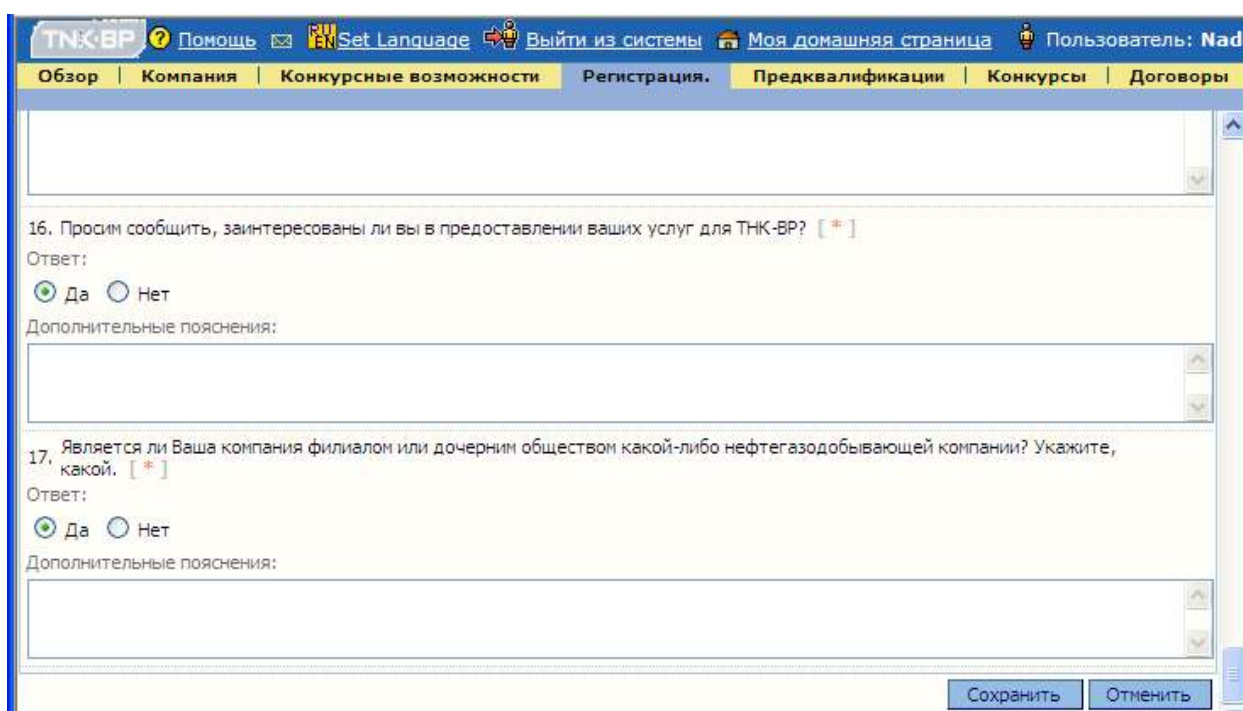
3. Зачем нужно заполнять анкету «Запрос информации»?

Целью анкеты «Запрос информации» является получение ТНК-ВР точного и полного представления о коммерческой деятельности компании-поставщика и предоставляемых ею услугах. На основании сообщённых в ЗИ сведений Поставщику может быть предложено заполнить анкету предквалификации. Заполнение анкеты предквалификации может привести к получению приглашения принять участие в предстоящем конкурсе.

Чем больше сведений и подробностей поставщик сообщает в заполняемых запросах информации, тем больше вероятность приглашения его к участию в предварительной квалификации. Заполнять анкету следует следующим образом – сначала необходимо нажать на стрелку рядом с названием категории и выбрать одну из предлагаемых опций: «Ответить на вопросы из категории вопросов», либо «Пометить данную категорию как исключенную».



В первой категории «Общая информация» нет опции исключения, потому что она является обязательной для всех поставщиков услуг. Поэтому выбрать можно только «Ответить на вопросы из категории вопросов». После выбора этой опции страница обновляется и справа внизу появляется кнопка «Сохранить». Теперь можно отвечать на вопросы анкеты и затем сохранять их.



В запросе информации могут быть категории вопросов, не имеющие отношения к предоставляемым Поставщиком услугам. Например, категория вопросов «Удаление погибшего леса» может быть неприменима к поставщикам буровых услуг. Поэтому все категории, кроме «Общей информации» содержат помимо опции: «Ответить на вопросы из категории вопросов» еще и опцию исключения: «Пометить данную категорию как исключенную».

The screenshot shows a web application interface for a 2011 information request. At the top, there are navigation tabs: 'Обзор', 'Компания', 'Конкурсные возможности', 'Регистрация', 'Предквалификации', 'Конкурсы', and 'Договоры'. The main content area is titled 'Запрос информации 2011' and indicates the survey is 'Не завершено' (Not completed) as of '24 Февраль 2011'. Below this, there are three categories of questions:

- 1. Общая информация (17)**: Includes instructions on how to answer and a 'ВАЖНО' note. The 'Да' (Yes) and 'Нет' (No) columns are both empty.
- 2. Бурение (5)**: Includes instructions and a 'ВАЖНО' note. The 'Да' column is empty, and the 'Нет' column contains the word 'Нет'.
- 3. Буровые сервисы (14)**: Includes instructions and a 'ВАЖНО' note. The 'Да' column contains 'Да' and the 'Нет' column contains 'Нет'.

A tooltip is visible over the 'Бурение' category, listing three actions: 'Ответить на вопросы из категории вопросов', 'Пометить данную категорию как исключенную', and 'Снять пометку об исключении данной категории'.

Внимательно ознакомьтесь с вопросами каждой категории, и если в ней нет ни одного вопроса, на который вы можете ответить утвердительно, тогда вам нужно пометить эту категорию как исключенную.

Примечание

Мы настоятельно рекомендуем поставщикам до использования опции исключения категории внимательно ознакомиться с вопросами категории, чтобы обрести полную уверенность в том, что данная категория вопросов не имеет отношения к их компании.

По любому вопросу из категории Заказчик может получить список компаний, которые указали, что выполняют эти работы. Такой список по каждому виду услуг выгружается из системы перед началом квалификации и компании из этого списка приглашаются принять участие в предквалификации. Компании, которые в анкете «Запрос информации» не указали, что выполняют эти работы, на предквалификацию приглашены не будут.

Примечание

Поставщику не обязательно завершать работу над категорией вопросов за один сеанс работы. Незаконченную категорию всегда можно сохранить и вернуться к работе над ней в другой день.

После нажатия на кнопку «Сохранить» система возвращает поставщика на страницу «Запроса информации» с надписью «Вопросы обновлены».

Если поставщик ответил на все обязательные вопросы категории, то по возвращению на страницу «Просмотреть пакет запроса информации» он увидит, что статус завершенности категории изменился с «НЕ ЗАВЕРШЕНО» на «ЗАВЕРШЕНО» (см. рисунок). Статус запроса информации изменится на «завершённый» только после того, как будут получены ответы на все категории, либо все категории будут исключены.

Примечание

Поставщику следует иметь в виду, что в завершенной категории могут остаться необязательные вопросы, на которые не было дано ответов. Необходимо всегда перепроверять свои ответы на вопросы.

Как было сказано ранее, статус запроса информации изменяется на «завершённый» только после того, как будут получены ответы на все категории вопросов, либо все категории будут исключены.

Мы настоятельно рекомендуем всем поставщикам завершать заполнение своих запросов информации.

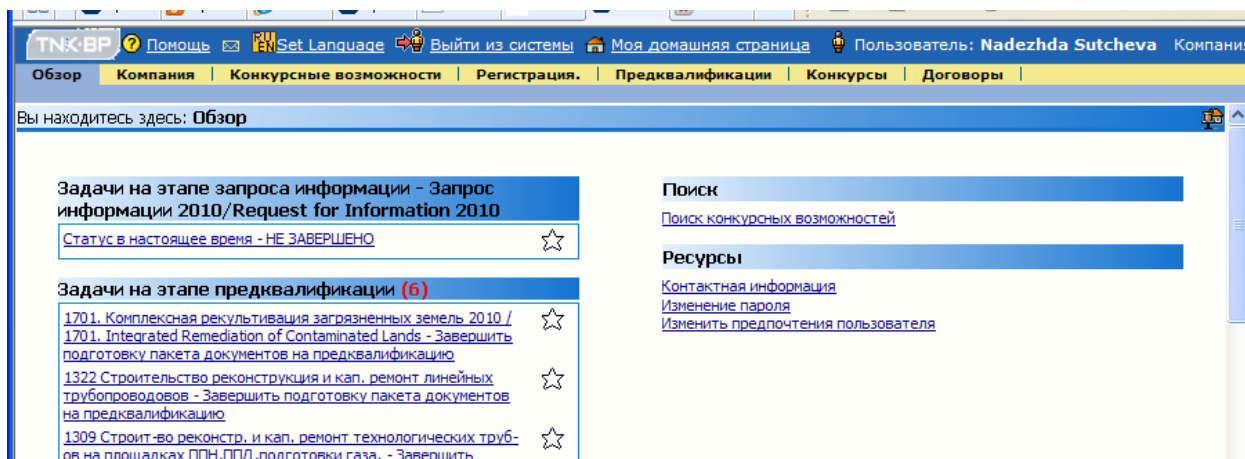
Поставщик может в любой момент отредактировать/изменить данные им ответы путём нажатия на кнопку «Изменить» соответствующей категории вопросов и ввода нового ответа в специальном окне.

Примечание

Мы рекомендуем поставщикам просматривать свои запросы информации каждый месяц и, в случае необходимости, вносить соответствующие изменения.

4. Как заполнять квалификационные анкеты?

После ввода логина и пароля, на странице «Обзор», под строкой «Задачи на этапе предквалификации» вы увидите список анкет, которые вам необходимо заполнить.



Выберите любую анкету, нажав на ее название, и вы попадете на страницу «Панель управления процессом предквалификации» (если у вас страница не открывается и вы видите лишь белое поле, скорее всего у вас заблокированы всплывающие окна и вам нужно их разблокировать через меню «Сервис» «Выключить блокирование всплывающих окон»):

ТН&ВР Помощь Set Language Выйти из системы Моя домашняя страница Пользователь: Nadezhda Sutcheva Компа

Обзор | Компания | Конкурсные возможности | Регистрация. | Предквалификации | Конкурсы | Договоры |

Вы находитесь здесь: [Обзор](#) / Панель управления процессом предквалификации

Имя: ОБЩАЯ ЧАСТЬ. 2010 (1701-1702) / GENERAL PART.2010 (1701-1702) Текущее состояние: Необходимо завершить заполнение анкеты

Описание

Для того, чтобы ответить на вопросы анкеты, нажмите на стрелку и на ссылку "Ответить на вопросы из категории вопросов". После ввода ответов нажмите на кнопку "Сохранить" Время он-лайн сессии - 60 минут. Рекомендуем сохранять ответы в течение этого времени. Некоторые вопросы данной анкеты требуют приложения подтверждающих документов. Документы могут быть загружены к анкете в целом, а не к отдельным вопросам или разделам. Чтобы загрузить документ, выполните следующие шаги: 1. Зайдите на страницу «Панель управления процессом предквалификации». 2. Здесь есть строка «Документы контрагента» и рядом горит активная ссылка «Добавить файл». Нажав эту ссылку, вам через кнопку «Обзор» нужно указать путь, где у вас сохранен ваш документ и затем нажать красную кнопку «Сохранить». 3. Проверьте, что в под строкой «Документы подрядчика» появился ваш документ под тем именем, под которым вы его сохранили. Пожалуйста, называйте ваши документы корректно, в соответствии с запрашиваемой информацией. / To answer the questionnaire click on arrow and «Answer question category questions» link. When answered the questions click on "Save" button. The on-line session lasts for 60 minutes. It is recommended that you should save your answers within this time period.

Срок заполнения анкеты 28 Сентябрь 2010 18:00:00(GMT+4:00)

Категория Экологическая рекультивация (Тип сделки № 1701-1708)

Незавершенные действия на данный момент Необходимо заполнить анкету предквалификации, добавить соответствующие приложения в поле предоставляемой документации и отправить пакет документов на предквалификацию. ★

Документы заказчика, доступные для загрузки из системы (1)

Имя	Изменено	Размер (К)	Действия
Расчет чистых активов.XLS	23 Август 2010	23	свойства загрузить

Документы контрагента (0) [Добавить файл](#)

Документы не добавлены. Добавьте документы, используя расположенную выше ссылку 'Добавить файл'.

Журнал действий

[Редактировать анкету](#)

На данной странице вы видите Название анкеты (имя), описание анкеты, срок заполнения (дату и время, когда анкета будет закрыта для вас) и доступные вам для загрузки документы.

К любой анкете могут быть приложены дополнительные документы, в данном случае это «Расчет чистых активов» в формате excel. В вопросах анкеты есть ссылка на необходимость загрузить этот файл и заполнить его. После заполнения его необходимо сохранить и приложить, нажав на кнопку «Добавить файл», которая расположена рядом со строкой «Документы контрагента». Затем через «Обзор» нужно указать путь, где у вас сохранен нужный вам файл. Если вы правильно это сделаете, то он у вас появится под строкой «Документы контрагента» под тем названием, под которым вы его сохранили.

Попасть в саму анкету, вы сможете, нажав кнопку справа внизу «Редактировать анкету»:

TNK-BP [Помощь](#) [Set Language](#) [Выйти из системы](#) [Моя домашняя страница](#) Пользователь: Nadezhda Sutcheva

[Обзор](#) | [Компания](#) | [Конкурсные возможности](#) | [Регистрация.](#) | [Предквалификации](#) | [Конкурсы](#) | [Договоры](#)

Вы находитесь здесь: [Обзор](#) / [Панель управления пр...](#) / [Анкета](#)

Язык Русский Английский перевод:


ОБЩАЯ ЧАСТЬ. 2010 (1701-1702) ▾

Для того, чтобы ответить на вопросы анкеты, нажмите на стрелку и на ссылку "Ответить на вопросы из категории вопросов". После ввода ответов нажмите на кнопку "Сохранить" Время он-лайн сессии - 60 минут. Рекомендуем сохранять ответы в течение этого времени.

Некоторые вопросы данной анкеты требуют приложения подтверждающих документов. Документы могут быть загружены к анкете в целом, а не к отдельным вопросам или разделам. Чтобы загрузить документ, выполните следующие шаги:

1. Зайдите на страницу «Панель управления процессом предквалификации».
2. Здесь есть строка «Документы контрагента» и рядом горит активная ссылка «Добавить файл». Нажав эту ссылку, вам через кнопку «Обзор» нужно указать путь, где у вас сохранен ваш документ и затем нажать красную кнопку «Сохранить».
3. Проверьте, что в под строкой «Документы подрядчика» появился ваш документ под тем именем, под которым вы его сохранили. Пожалуйста, называйте ваши документы корректно, в соответствии с запрашиваемой информацией.

Статус анкеты Не завершено

 **Ответы от-**
 Завершено **редактир-**
 ованы

<input type="checkbox"/> Общая информация (5) ▾	Нет	Нет
<input type="checkbox"/> Гарантии и обязательства участника предварительной квалификации. (3) ▾	Нет	Нет
<input type="checkbox"/> Финансы (6) ▾	Нет	Нет
<input type="checkbox"/> Данные по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды (ОТ, ТБ и ООС) (21) ▾	Нет	Нет

Чтобы отвечать на вопросы анкеты, вам нужно предварительно нажать на маленькую стрелочку рядом с названием категории и выбрать «Ответить на вопросы из категории вопросов»:

TNK-BP [Помощь](#) [Set Language](#) [Выйти из системы](#) [Моя домашняя страница](#) Пользователь: Nadezhda Sutcheva

[Обзор](#) | [Компания](#) | [Конкурсные возможности](#) | [Регистрация.](#) | [Предквалификации](#) | [Конкурсы](#) | [Договоры](#)

Вы находитесь здесь: [Обзор](#) / [Панель управления пр...](#) / [Анкета](#)

Язык Русский Английский перевод:


ОБЩАЯ ЧАСТЬ. 2010 (1701-1702) ▾

Для того, чтобы ответить на вопросы анкеты, нажмите на стрелку и на ссылку "Ответить на вопросы из категории вопросов". После ввода ответов нажмите на кнопку "Сохранить" Время он-лайн сессии - 60 минут. Рекомендуем сохранять ответы в течение этого времени.



Некоторые вопросы данной анкеты требуют приложения подтверждающих документов. Документы могут быть загружены к анкете в целом, а не к отдельным вопросам или разделам. Чтобы загрузить документ, выполните следующие шаги:

1. Зайдите на страницу «Панель управления процессом предквалификации».
2. Здесь есть строка «Документы контрагента» и рядом горит активная ссылка «Добавить файл». Нажав эту ссылку, вам через кнопку «Обзор» нужно указать путь, где у вас сохранен ваш документ и затем нажать красную кнопку «Сохранить».
3. Проверьте, что в под строкой «Документы подрядчика» появился ваш документ под тем именем, под которым вы его сохранили. Пожалуйста, называйте ваши документы корректно, в соответствии с запрашиваемой информацией.

Статус анкеты Не завершено

 **Ответы от-**
 Завершено **редактир-**
 ованы

<input type="checkbox"/> Общая информация (5) ▾	Нет	Нет
<input type="checkbox"/> Гарантии и обязательства участника предварительной квалификации. (3) ▾	Нет	Нет
<input type="checkbox"/> Финансы (6) ▾	Нет	Нет
<input type="checkbox"/> Данные по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды (ОТ, ТБ и ООС) (21) ▾	Нет	Нет

 [Ответить на вопросы из категории вопросов](#)
 [Ознакомиться с итогами аудита](#)

После обновления экрана вы увидите вопросы, варианты ответов и справа внизу кнопку «Сохранить»:

ТНК-ВР | Помощь | Set Language | Выйти из системы | Моя домашняя страница | Пользователь: Nadezhda Sutcheva

Обзор | Компания | Конкурсные возможности | Регистрация. | Предквалификации | Конкурсы | Договоры

Вы находитесь здесь: Обзор / Панель управления процессом / Анкета / Ответить на категорию вопросов анкеты

Язык: Русский Английский перевод:

Гарантии и обязательства участника предварительной квалификации. (3)

1. Вы гарантируете возможность проведения аудита предприятия, а также интервьюирования персонала на местах на соответствие компетенции по данным, заявленным Вами в настоящем опроснике? [*]

Ответ:

Да Нет

2. Использовали ли Вы такой инструмент обеспечения выполнения обязательств по контракту, как банковская гарантия (на предоплату и/или на исполнение) в контрактах с кем-либо из Ваших клиентов? [*]

Если да, в поле "Комментарий" укажите сумму/суммы банковской гарантии, проект/проекты и банк, выдавший вам указанную гарантию.

Ответ:

Да Нет

Дополнительные пояснения:

3. Если Вы обращались в банк за получением банковской гарантии, получали ли вы отказ? Если да, в поле "Комментарий" укажите, в какой банк вы обращались. [*]

Ответ:

Да Нет

Дополнительные пояснения:

Сохранить Отменить

Надежные узлы

Ответив таким образом на вопросы всех категорий, у вас на странице «Панель управления процессом предквалификации» справа внизу появится кнопка «Отправить пакет предквалификации»:

ТНК-ВР | Помощь | Set Language | Выйти из системы | Моя домашняя страница | Пользователь: Nadezhda S...

Обзор | Компания | Конкурсные возможности | Регистрация. | Предквалификации | Конкурсы | Договоры

Вы находитесь здесь: Обзор / Панель управления процессом предквалификации

Имя: 1301. Услуги проектного инжиниринга включая услуги по управлению проектами 2010 / 1301.Project engineering services including project management services 2010 Текущее состояние: Необходимо направить конкурсный пакет

Описание

Срок заполнения анкеты: 22 Сентябрь 2010 12:00:00(GMT+4:00)

Категория: Крупные капитальные проекты и услуги по капитальному строительству

Незавершенные действия на данный момент: Необходимо заполнить анкету предквалификации, добавить соответствующие приложения в поле предоставляемой документации и отправить пакет документов на предквалификацию. ☆

Документы заказчика, доступные для загрузки из системы (1)

Имя	Изменено	Размер (К)	Действия
1301_Инжиниринг_таблицы для заполнения.xls	22 Сентябрь 2010	39	свойства загрузить

Документы контрагента (0) [Добавить файл](#)

Документы не добавлены. Добавьте документы, используя расположенную выше ссылку 'Добавить файл'.

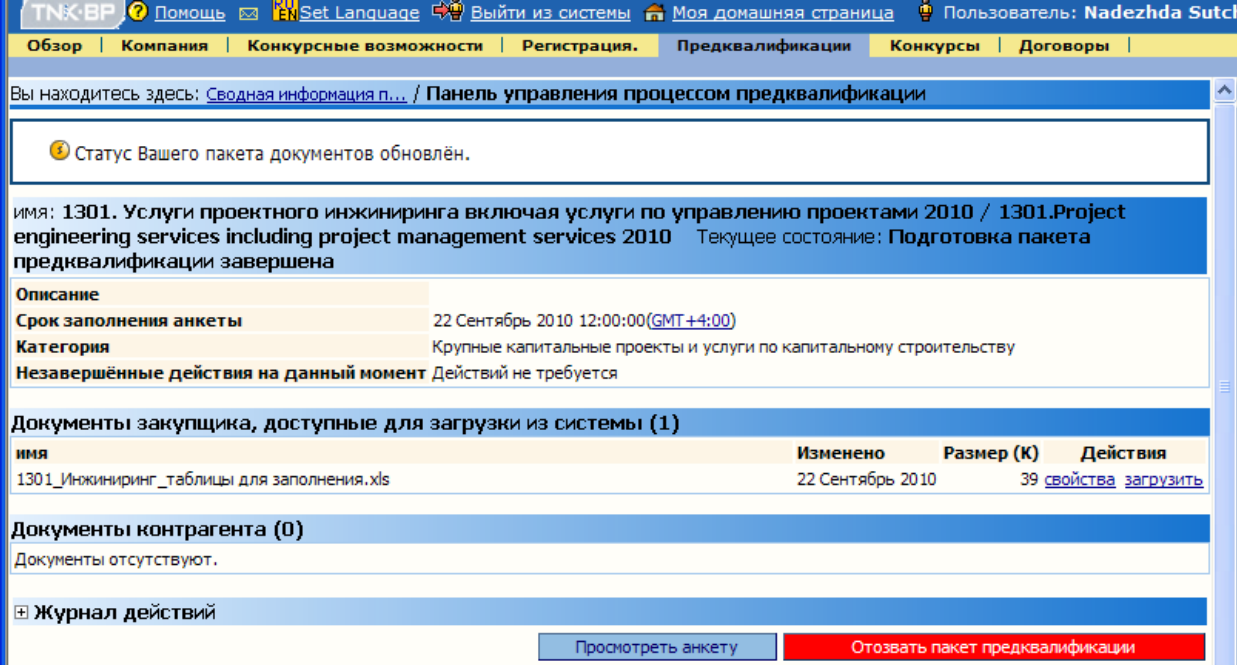
Журнал действий

Редактировать анкету **Отправить пакет предквалификации**

Готово | Надежные узлы

Нажав ее, вы завершите заполнение анкеты, и эта анкета пропадет у вас со страницы «Обзор», но останется на странице «Предквалификации», где вы сможете ее просматривать.

Если до истечения срока окончания заполнения анкет вам понадобится внести изменения в ваши ответы на вопросы данной анкеты или добавить документ к ней, вы сможете нажать кнопку «Отозвать пакет предквалификации». У вас опять появится возможность редактировать анкету или добавлять файлы (только до истечения срока, указанного на странице «Панель управления процессом предквалификации» как «Срок заполнения анкеты»):



ТНХ ВР Помощь Set Language Выйти из системы Моя домашняя страница Пользователь: Nadezhda Sutcl

Обзор | Компания | Конкурсные возможности | Регистрация. | Предквалификации | Конкурсы | Договоры |

Вы находитесь здесь: Сводная информация п... / Панель управления процессом предквалификации

Статус Вашего пакета документов обновлён.

имя: 1301. Услуги проектного инжиниринга включая услуги по управлению проектами 2010 / 1301.Project engineering services including project management services 2010 Текущее состояние: Подготовка пакета предквалификации завершена

Описание

Срок заполнения анкеты 22 Сентябрь 2010 12:00:00(GMT+4:00)

Категория Крупные капитальные проекты и услуги по капитальному строительству

Незавершённые действия на данный момент Действий не требуется

Документы заказчика, доступные для загрузки из системы (1)

имя	Изменено	Размер (К)	Действия
1301_Инжиниринг_таблицы для заполнения.xls	22 Сентябрь 2010	39	свойства загрузить

Документы контрагента (0)

Документы отсутствуют.

Журнал действий

Просмотреть анкету Отозвать пакет предквалификации